

Vom Förderwerber bei der Antragstellung dem Leader Management in Original vorzulegen, je nach Organisationsform:

- Förderantrag (unterschrieben)
- Verpflichtungserklärung (unterschrieben)
- Vorhabensdatenblatt
- De-minimis-Erklärung (unterschrieben)
- Projektbeschreibung
- Projektbeschreibung – Beilage Projektkosten
- Projektkurzbeschreibung
- Projektzuteilung auf LAGs (bei übergreifenden Kooperationsprojekten mit anderen LAGs)
- Übersicht Aktivitäten und Kosten in A3 (unterschrieben) → auch als Excel-Datei
- Kostendarstellung inkl. Kostenplausibilisierung (2 – 3 Angebote pro Kostenpunkt sind verpflichtend und müssen klar vergleichbar sein)
- Vergleichsübersicht der Angebote pro Kostenpunkt
- Bestätigung der Eigenmittel (unterschrieben)
- Zeichnungsberechtigungs nachweis (wenn erforderlich eine Vollmacht)
- Firmenbuch-/Vereinsregisterauszug
- Organisationsstatut, Vereinsregisterauszug, Firmenbuchauszug, etc.:
 - Gesellschaftsverträge (Beschluss, Beurkundung)
 - Vereinsstatuten/Satzungen
 - ARGE- bzw. IG-Kooperationsverträge
 - Tourismusverbände (Protokoll der letzten Vollversammlung, USt.-Erklärung der letzten 2 Jahren)
- Finanzamtsbestätigung (bzgl. der Vorsteuerabzugsberechtigung)
- Zusatzblatt bei Personenvereinigungen
- Jahresabschlüsse der letzten 2 Jahren
- Budget des laufenden Jahres (alternativ ein anderer Nachweis der wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit)
- Dienst- oder Werkverträge, Jahreslohnkonten, Stundensatzberechnung
- Behördliche Bewilligungen (z.B. Baubewilligungen)
- Sonstige Beilagen (wenn individuell notwendig)

Sämtliche Informationen bzw. Unterlagen finden Sie auf der Homepage des Landes Steiermark:

<http://www.raumplanung.steiermark.at/cms/beitrag/12328793/49740698/>

bzw. auf unserer Homepage: <http://www.rml.at/leader/info-beratung>